

Bijlage: Algemene voorwaarden Marlijn Academie

1 Definities

- 1.1 “Algemene Voorwaarden”: deze algemene voorwaarden.
- 1.2 “Marlijn Academie”: Marlijn Academie.
- 1.3 “Opdrachtgever”: de partij die de opdracht geeft aan Marlijn Academie.
- 1.4 “Overeenkomst” of “Opdracht”: de overeenkomst van opdracht waarbij Marlijn Academie zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.
- 1.5 “Offerte”: de door Marlijn Academie uitgebrachte aanbieding tot Opdracht.
- 1.6 “Dienst”: de producten en/of diensten die Marlijn Academie aan de Opdrachtgever aanbiedt, onder meer (maar niet uitsluitend) op het gebied van subsidiedienstverlening; consultancy en projectmanagement.

2 Algemeen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten waarbij Marlijn Academie diensten van welke aard dan ook aan Opdrachtgever levert.
- 2.2 Op afwijkende of aanvullende bepalingen kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard door Marlijn Academie.
- 2.3 De toepasselijkheid van enige door de Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.4 Indien enig onderdeel van de Algemene Voorwaarden nietig blijkt of wordt vernietigd, zullen alle andere onderdelen volledig van kracht blijven.
- 2.5 Marlijn Academie kan de Algemene Voorwaarden wijzigen na de Opdrachtgever daarvan in kennis te hebben gesteld. De Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat hij aan de gewijzigde voorwaarden is gebonden indien hij na deze kennisgeving van de Dienst gebruik maakt.

3 Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 De Offertes van Marlijn Academie, in welke vorm ook, zijn vrijblijvend. Een Offerte staat gedurende zestig (60) dagen open voor acceptatie door de Opdrachtgever.
- 3.2 De Offerte is gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van die informatie en staat ervoor in dat hij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt.
- 3.3 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever en Marlijn Academie ondertekende Offerte door Marlijn Academie retour is ontvangen.
- 3.4 De Overeenkomst komt in de plaats van en vervangt alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.5 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de Offerte (nog) niet – getekend – retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat Marlijn Academie op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.6 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht anders voortvloeit.

4 Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat alle gegevens en bescheiden welke Marlijn Academie overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Marlijn Academie gewenste vorm en wijze aan Marlijn Academie ter beschikking worden gesteld.
- 4.2 Voorgaande geldt eveneens voor het ter beschikking stellen van medewerkers van de Opdrachtgever die bij de werkzaamheden van Marlijn Academie betrokken zullen zijn.
- 4.3 Opdrachtgever is gehouden Marlijn Academie onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Marlijn Academie ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de Opdracht niet anders voortvloeit.
- 4.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

5 Uitvoering van de Opdracht en personeel

- 5.1 Alle werkzaamheden die door Marlijn Academie worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Van een verbintenis tot een te realiseren resultaat is geen sprake. De verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk expliciet anders overeengekomen.
- 5.2 Marlijn Academie verricht de werkzaamheden op het tijdstip en de plaats bij Offerte bepaald. Indien dit niet is overeengekomen bepaalt Marlijn Academie deze met inachtneming van de aard van de te verrichten werkzaamheden.
- 5.3 Marlijn Academie bepaalt door welke medewerker(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de Offerte (een) medewerker(s) met naam word(t)(en) genoemd, zal Marlijn Academie zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het uitvoeren van de Opdracht. Niettegenstaande dit voorgaande heeft Marlijn Academie het recht om dergelijke medewerkers na overleg met de Opdrachtgever te vervangen.

- 5.4 De Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen één (1) jaar na beëindiging van de Opdracht geen medewerkers Marlijn Academie in dienst nemen dan wel direct of indirect voor zich laten werken. Bij overtreding van vernoemd verbod is Opdrachtgever direct in verzuim en is hij onmiddellijk aan Marlijn Academie een bedrag verschuldigd ter waarde van een half jaar fulltime inzet van de betrokken werknemer met een minimum van EUR 50.000. Daarnaast is de Opdrachtgever een bedrag van EUR 1.000,- verschuldigd voor elke dag dat de overtreding voortduurt.
- 5.5 Elke door Marlijn Academie aan de Opdrachtgever genoemde termijn waarbinnen de Opdracht zal worden uitgevoerd, geldt bij benadering. De Overeenkomst kan niet door de Opdrachtgever wegens overschrijding van de termijn worden beëindigd. Wanneer het voor Anew Academy niet mogelijk blijkt de Opdracht uit te voeren binnen de termijn, zullen partijen in overleg treden over de verlenging van de termijn waarvoor de Overeenkomst is afgesloten. De Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding wegens overschrijding van de termijn
- 5.6 Het betrekken of inschakelen van derden door de Opdrachtgever of Marlijn Academie geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

6 Wijziging van de Opdracht en meerwerk

- 6.1 De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 6.2 Indien er tussentijdse wijzigingen in de Opdracht ontstaan door toedoen van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld door voortschrijdend inzicht, het niet tijdig ter beschikking stellen van documenten, gegevens of medewerkers, zal Marlijn Academie de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht in onderling overleg en vervolgens schriftelijk aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

7 Honorarium

- 7.1 Het honorarium van Marlijn Academie is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht.
- 7.2 Indien de Opdracht langer duurt dan de minimale looptijd van 1,5 jaar, is Marlijn Academie gerechtigd de eerder overeengekomen tarieven op basis van een inflatiecorrectie aan te passen, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt. De nieuwe prijzen worden middels een addendum aan deze overeenkomst toegevoegd. Indien er geen overeenstemming kan worden bereikt over nieuwe tarifiering, eindigt de overeenkomst van rechtswege 1,5 jaar na ondertekeningdatum.
- 7.3 Er vindt geen restitutie plaats indien een deelnemer vroegtijdig wordt uitgeschreven. De kosten van inschrijving zijn jaarlijkse kosten per deelnemer. Indien in overleg wordt afgeweken van de betaling per jaar, moet de Opdrachtgever nog steeds de volledig vaste bijdrage te voldoen. De variabele kosten die nog niet gemaakt zijn, vervallen.
- 7.4 Indien de deelnemer wordt uitgeschreven binnen 6 weken na de aanmelding wordt de variabele kosten 100% en 50% van de vaste kosten geretourneerd.
- 7.5 Inschrijving vindt plaats op basis van BSN nummer. Deelnemers zijn dus niet onderling uitwisselbaar.
- 7.6 Marlijn Academie brengt haar werkzaamheden in rekening op basis van het hetgeen overeengekomen in de Offerte en de op het tijdstip van aangaan van de Opdracht geldende tarieven van haar medewerkers tenzij expliciet anders is aangegeven in de Offerte en deze door beide partijen is ondertekend.
- 7.7 Alle door Marlijn Academie opgegeven tarieven zijn exclusief BTW, en andere van overheidswege opgelegde belastingen en heffingen.
- 7.8 Met betrekking tot de tarieven en de kostenramingen staat in de Offerte aangegeven welke kosten daarin zijn inbegrepen en welke kosten, zoals gemaakte reis –en verblijfskosten, kopieer –en koerierskosten en toegangskosten van kennisdatabases additioneel in rekening worden gebracht. Het kostenoverzicht is enkel een inschatting van de kosten voor door Marlijn Academie te verrichten werkzaamheden.

8 Facturering en Betaling

- 8.1 Facturering vindt plaats op basis van hetgeen vermeld in de offerte onder "Betalingsregeling". Facturering van de eerste termijn vindt plaats bij verstrekking van de Opdracht.
- 8.2 De betaling van de facturen dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening binnen veertien (14) dagen na factuurdatum op een door Marlijn Academie aangegeven bank –of girorekening te zijn ontvangen.
- 8.3 Indien betaling niet tijdig geschiedt, kan Marlijn Academie de uitvoering van de Opdracht opschorten.
- 8.4 Bij overschrijding van de onder 8.2 genoemde termijn is de Opdrachtgever, na door Marlijn Academie te zijn aangemaand binnen acht (8) dagen te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is de Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd.
- 8.5 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitenrechtelijke (incasso)kosten, die Marlijn Academie maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen ten laste van de Opdrachtgever. Deze kosten bevatten tenminste 15% over het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag.
- 8.6 De door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter betaling in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 8.7 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever naar oordeel van Marlijn Academie daartoe aanleiding geeft, is Marlijn Academie gerechtigd van de Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in de door Marlijn Academie te bepalen vorm. Indien de Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Marlijn Academie gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Anew Academy uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 8.8 Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

9 Klachten

- 9.1 Klachten tijdens de duur van de Overeenkomst kunnen door Marlijn Academie slechts in behandeling worden genomen indien en voor zover zij binnen drie (3) werkdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk ter kennis van Marlijn Academie zijn gebracht.
- 9.2 Klachten met betrekking tot het resultaat van de Opdracht dienen binnen dertig (30) dagen na het voltooiën van de Opdracht schriftelijk bij Marlijn Academie worden ingediend.
- 9.3 Klachten inzake facturen dienen uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur ter kennis van Marlijn Academie zijn gebracht. Na het verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtgever geacht de factuur te hebben geaccepteerd.

10 Duur en beëindiging van de Opdracht

- 10.1 Het gereed zijn van de Opdracht wordt in onderling overleg tussen de Opdrachtgever en Marlijn Academie vastgesteld.
- 10.2 Een Overeenkomst kan door een van de partijen tussentijds worden beëindigd door opzegging bij aangetekend schrijven, met inachtneming van een opzeggingstermijn van zestig (60) dagen, tenzij Marlijn Academie en de Opdrachtgever bij het aangaan van de Overeenkomst de duur van de Opdracht hebben bepaald.
- 10.3 Marlijn Academie heeft het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
- (i) De Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of aan de Opdrachtgever surseance van betaling is verleend;
 - (ii) De Opdrachtgever na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld met een termijn van acht (8) dagen, in verzuim blijft voldoen aan één of meer verplichtingen.

11 Geheimhouding

- 11.1 Beiden partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van de Opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie en gegevens gelden als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie of gegevens.
- 11.2 Voornoemde geheimhoudingsplicht geldt uitsluitend ten aanzien van derden. Binnen de organisatie van de andere partij zal geheimhouding slechts in acht worden genomen indien door de andere partij ten aanzien van bepaalde gegevens uitdrukkelijk om geheimhouding is verzocht.

12 Intellectuele Eigendom

- 12.1 Marlijn Academie behoudt de eigendom, de auteursrechten alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de door haar gebruikte en/of ontwikkelde producten van geest waaronder (systeem)ontwerpen, werkwijzen, adviezen, schetsen, afbeeldingen, tekeningen, modellen en software die zijn gebruikt voor de uitvoering en totstandkoming van de Opdracht of die in het Subsidies, rapport of onderzoeksresultaat zijn opgenomen.
- 12.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden bovengenoemde producten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te veelevoudigen, te openbaren, of te exploiteren. Veelevoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Marlijn Academie toegestaan. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht.
- 12.3 De Opdrachtgever garandeert dat het gebruik van de door hem verstrekte ontwerpen, tekeningen of andere aanwijzingen geen inbreuk zal opleveren op intellectuele eigendomsrechten van derden. De Opdrachtgever vrijwaart Marlijn Academie van aanspraken van derden ter zake.

13 Garanties

- 13.1 Marlijn Academie biedt geen garanties met betrekking tot de resultaten van de Opdracht.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 Marlijn Academie zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Marlijn Academie kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verschaft, is Marlijn Academie voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 14.2 Marlijn Academie is uitsluitend aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkoming in de Opdracht of als gevolg van het gebruik van voorstellen of van een Subsidies van Anew Academy, voor zover deze schade het gevolg is van opzettelijk handelen of grove schuld bij de uitvoering door Marlijn Academie (of door Marlijn Academie ingeschakelde derden).
- 14.3 Voor schade die is ontstaan als gevolg van een in artikel 14.2 genoemde omstandigheid, is Marlijn Academie aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Marlijn Academie voor haar werkzaamheden in het kader van de Opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan zes (6) maanden hebben, geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes (6) maanden, teruggerekend vanaf het moment van de aansprakelijkheidsstelling.
- 14.4 Voor vergoeding komt in ieder geval niet in aanmerking: eventuele gevolgschade, economische schade of zuivere vermogensschade zoals stagnatieschade, winstderving, bedrijfsschade en transactieschade, van welke aard dan ook, door welke oorzaak ook ontstaan. De Opdrachtgever dient zich desgewenst tegen deze schade te verzekeren.
- 14.5 Marlijn Academie is niet aansprakelijk voor schade welke ook die door of tijdens de uitvoering van de Opdracht wordt toegebracht aan (roerende en onroerende) zaken, dan wel personen, zowel bij de Opdrachtgever als bij derden.
- 14.6 De Opdrachtgever vrijwaart Marlijn Academie voor iedere aanspraak door een derde wegens een fout van een bij of door de Opdrachtgever ingeschakelde persoon.
- 14.7 Aanspraken van Opdrachtgever op grond van dit artikel dienen binnen zes (6) maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met bestaan van de schade, te zijn ingediend bij Marlijn Academie bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

15 Overmacht

- 15.1 Geen der partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
- 15.2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van partijen opgeschort. Indien één der partijen door overmacht haar verplichtingen niet heeft kunnen vervullen gedurende een periode van zestig (60) dagen – terwijl vaststaat dat de overmacht langer dan zestig (60) dagen zal duren – zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, zonder dat er in dat geval verplichting tot schadevergoeding bestaat. Zolang van het recht tot beëindiging geen gebruik is gemaakt, vervalt het recht tot beëindiging indien de verplichting, waarvan de nakoming die door tijdelijke overmacht werd verhinderd, alsnog wordt nagekomen.
- 15.3 Indien Marlijn Academie bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren, en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

16 Toetsing door of namens Ministerie

- 16.1 Marlijn Academie is een erkende onderwijs instelling door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen (OC&W). Brinnummer 30UW
- 16.2 Indien het Ministerie van OC&W in het kader van dossieronderzoek ingezette opleiders, de Opdrachtgever of de deelnemer te horen, dient daar op eerste verzoek gehoor aan te worden gegeven. Dit geldt ook voor partners van Marlijn Academie, zoals Novi

17 Verrekening en opschorting

- 17.1 Het recht op verrekening en opschorting van de Opdrachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten.

18 Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Marlijn Academie en haar Opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn of de Algemene Voorwaarden zelf, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement te Breda.